

Согласовано

Утверждаю

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Фатых Фаттахова М.Х.  
(И.О. подпись)

Заведующий МАДОУ «Детский  
сад № 55» Приволжского  
района г. Казани



Известно до сведения родителей  
на собрании родителей групп

05.10.24 г. Протокол № 5

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 55 комбинированного вида»**  
**Приволжского района г. Казани**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее примерное положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее соответственно - Комиссия, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения".

В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

4. Настоящее Положение принято с учётом родительской общественности (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

## 2. Порядок создания и работы Комиссии

Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

Вовлечение представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно родительской общественностью (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации.

**Полномочий Комиссии (устанавливаются сторонами).**

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав назначается иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;



- 1) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 2) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 3) оставление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 41 настоящего Положения;
- 4) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) высказывать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, своё мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

### 3. Функции и полномочия Комиссии

После поступления заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
  - а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
  - б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
  - в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника\*;
- 3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- 4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников

отношений с другими участниками отношений в сфере образования - государственными органами, органами государственной власти субъектов Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их представителями.

По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений нормативных актов по вопросам реализации права на образование, принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или необходимости применения дисциплинарного взыскания;

Согласно пункту 33 части первой статьи 2 Федерального закона № 273 конфликт интересов педагогического работника — это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником своих профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

#### 4. Регламент работы Комиссии

26. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

27. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;
- 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на



не нарушена;

28. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель

заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с

настоящего Положения. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10

для подачи заявления.

При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его

При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя

и (или) любых иных лиц. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией

представляет необходимые документы.

35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не

(двух третей) членов Комиссии.

## 5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением

по устранению выявленных нарушений на несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному совету организации.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему желанию, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих

прав и законных интересов в судебном порядке.  
4. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3